








Sehr geehrte Projektteilnehmerin
sehr geehrter Projektteilnehmer




Um einen reibungslosen Datenaustausch zu ermöglichen und um Konflikte beim Erkennen von Dateiformaten (Up- und Download) zu vermeiden, bitten wir folgendes bei der Benennung der Dateien zu beachten:

- Keine Umlaute (ö, ä, ü) verwenden
- Keine Sonderzeichen (wie z.B.: à, è, ê, +, ", *, ç, %, <, :, /, &, -) verwenden
- Kurze Dateibezeichnungen verwenden

 **Datei hinzufügen zu 31.01 Architekt**

Hauptsammlung »  Projektraum »  30 Pläne »  31 Vorprojekt »  31.01 Architekt

Datei hinzufügen

Dokument	<input type="button" value="Datei auswählen"/> EE_070309.PDF
Titel	EE_070309.PDF
Zusammenfassung	<input type="text"/>
Beschreibung	<input type="text"/>
Stichwörter	<input type="text"/>
Flagge	<input checked="" type="radio"/>  Entwurf <input type="radio"/>  Veröffentlicht <input type="radio"/>  Zur Prüfung
Versionshinweis	Originalversion
Versionen (max.)	50

Die oben genannten Richtlinien beziehen sich auf den Dokumentnamen vor dem hochladen (upload).

Im Projektraum erscheint der Titel als Name des Dokuments.

Die Zusammenfassung erscheint als Zeile unter dem Titel.

Optional stehen weitere Textfelder zur genaueren Beschreibung des Dokuments zur Verfügung.

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.
Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen